



パソコン操作習得の日程表



※ 受講は、根気よく受けよう！ (無理なくステップアップが出来ます)

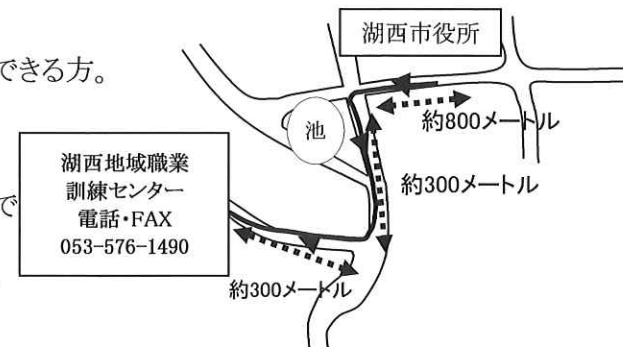
科目内容	
W	・Wordの基本的な操作
	・ビジネス文書の作成、編集(セクションの作成と書式設定)
	・表、イラスト、画像などの挿入
	・図形描画機能の活用(地図作成とその利用)
	・差し込み印刷の使用・印刷機能・フォームの利用
E	・Excelの基本的な操作・表計算機能と応用
	・グラフの作成(複合グラフ)・データベース機能・マクロの作成
	・実務に使える書類の作成(納品書・出勤簿等)
	・その他

	9時～16時	科目
11月	11/9(火) ～ 11/11(木)	E
12月	12/14(火) ～ 12/16(木)	W
1月	1/11(火) ～ 1/13(木)	E

パソコン自主学習 (IT学習支援コース)			
※AM・PMで当日受講可能(無料)			
			回数
11月	12(金)	9:00～16:00	1
12月	17(金)	9:00～16:00	1
1月	14(金)	9:00～16:00	1

ところ
対象者
定員
申込方法
受講料
その他

湖西地域職業訓練センター
義務教育を終了した人・基本的に求職者・簡単な文字入力のできる方。
15名
申込先で直接受け付け (電話での受付不可) 印鑑持参
1,500円 (18時間)
障害者で受講に不安があると思われる人は、事前に申込先まで
ご相談ください
※実施計画の変更を行う場合がありますのでご了承ください。
湖西地域職業訓練センター
TEL 576-1490
URL <http://www.kosai-center.ac.jp>



申込先