

令和8年度 講習年度計画(前期)

月	番号	講座区分	コース名	主な教育コース内容	定員	時間帯	日数 時間数	開始日	終了日	受講料 (税込)	科目 (国の区分)		
3	1	役割	新入社員リーダー研修	新入社員を戦力として育成するためには、頼れる先輩・職場リーダーの存在が不可欠です。当コースでは「育成の基本は職場にある」という考え方で、新入社員と合わせ、指導する(面倒を見る)先輩・職場リーダーが育成を実践することで「将来のリーダーとしての基本」を学びます。	15	13:00 17:00	1日 4H	3月17日	火	新入社員 1人につき 15,000			
4	2	役割	先輩・リダと新入社員のセツ	・「働くこと/仕事とは何か」を理解し、学生から社会人への意識の切り替えと自覚につなげる。 ・「仕事を通じて成長していくこと」の大切さを知り、そのための基本姿勢・行動を身につける。 ・製造企業の職場に必要な基本を学ぶ。(5Sの大切さ、安全の基本、品質の大切さ、作業改善の大切さ等)	15	8:30 17:00	3日 22H30M	4月8日	水		4月10日	金	
4	3	パソコン	パソコン入門(エクセル/ワード'2021)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダーの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使っての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	17:45 21:15	4日 14H	4月13日	月	4月16日	木	4,500	情報処理
5	4	役割	中堅社員の果たす役割(中堅社員研修)	職場の中堅社員としての「各自の役割と果たすべき責任」について理解するとともに、仕事の進め方の基本、問題解決の進め方の基本を学びます。	15	8:30 17:00	1日 7H30M	5月11日	月			3,000	
5	5	パソコン	パソコン入門(エクセル/ワード'2021)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダーの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使っての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	8:30 12:00	4日 14H	5月11日	月	5月14日	木	4,500	情報処理
5	6	管理技能	仕事の教え方(JI)	部下・後輩の習熟度に応じた仕事の正しい教え方「教える前の作業分解の仕方」及び「確実に信頼できる正しい教え方」を学ぶと共に、実践的な訓練による指導の仕方を学びます。	10	9:00 16:00	2日 12H	5月18日	月	5月19日	火	4,500	管理監督者
5	7	固有技能	NC旋盤プログラムの基礎	NC旋盤の概要を理解するとともに、機械を動かすためのプログラムの知識とグラフィック画像を使って切削加工工程等を学びます。	8	17:45 21:15	4日 14H	5月25日	月	5月28日	木	6,500	機械
5	8	固有技能	「普通旋盤加工基礎技能」(3級レベル技能要素)	普通旋盤加工に必要な主な加工要素(技能検定3級レベル)を習得します。また、加工で使用する刃具の特徴を理解するとともに、代表的な刃具を研削し加工する体験をします。	8	17:45 21:15	5日 17H30M	5月25日	月	5月29日	金	7,500	機械
5	9	PM保全	オペレータのための「自主保全活動」	現場における自主保全活動(清掃・点検・給油)の進め方から標準化を進め、誰でも故障や不良の未然/早期発見が行えるしくみづくりと活動の進め方を学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。(出前講座)	10	13:15 16:45	3日 10H30M	5月25日	月	5月27日	水	3,500	機械
6	10	管理技能	はじめての監督者(管理の基礎)	第一線監督者(組織リーダー)の行うマネジメントについて、基本的・共通的な考え方、原理原則・姿勢を学び、職場で着実な実践ができる人材を目指します。「仕事の側面」「人の側面」において、実践的なマネジメントの進め方・考え方を習得します。	15	8:30 17:00	2日 15H	6月8日	月	6月9日	火	4,500	管理監督者
6	11	パソコン	「仕事で使えるoffice(2021)」自主学習主体コース	オフィスツール(エクセル・ワード・パワーポイント・アクセス)を使い、自分の課題(やりたいこと)、業務で活用したいことを講師のサポートを受けながら自己学習するコースです。ファイルやフォルダーの扱い方、正しいタイピングができる方等基本操作のできる方を対象とします。	10	8:30 12:00	4日 14H	6月15日	月	6月18日	木	4,500	情報処理
6	12	現場管理	監督者の行う「現場管理の基礎」	第一線監督者に求められる量産加工時の「品質確保・生産性向上・職場安全・部下の育成」について手法ならびに監督者の心構え・基本行動を工場運営経験者より学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。	10	13:00 16:00	4日 12H	6月15日	月	6月18日	木	4,000	管理監督者
6	13	安全	職長教育(製造業)	労働安全衛生法第60条によって、事業場で新たに職長(管理監督者)や作業を直接指揮監督する立場に就くことになった人に対し実施が義務付けられています。当講座では事業主に代わり「職長教育」として実施します。	15	9:00 16:00	2日 12H	6月22日	月	6月23日	火	11,000	管理監督者
6	14	固有技能	図面の見方	工業系に従事する初心者の方を対象に、現場に必要な投影法、立体図や第三角法等、図面の読み方までの基礎を学びます。	10	17:45 21:15	4日 14H	6月22日	月	6月25日	木	4,000	機械
6	15	管理技能	人の扱い方(JR)	監督者が上司・同僚・部下との人間関係を円滑にし、職場の問題を未然に予防し、迅速かつ円満に解決するための技法を学びます。	10	9:00 16:00	2日 12H	6月30日	火	7月1日	水	4,500	管理監督者
7	16	品質管理	製造現場監督へ勧める「品質管理の基礎」	現場の監督者としての品質管理に対する姿勢(品質は企業の生命線)を改めて再認識するべく、「品質意識の高揚・品質問題・課題解決手段、製造現場の監督者としての品質維持・向上に役立つ行動・意識」を習得します。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。	10	13:00 16:00	3日 9H	7月6日	月	7月8日	水	3,500	
7	17	パソコン	パソコン入門(エクセル/ワード'2021)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダーの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使っての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	8:30 12:00	4日 14H	7月6日	月	7月9日	木	4,500	情報処理
7	18	固有技能	【新】パーツ・アセンブリ・3D図面で学ぶ3D設計	3DCAD支援ツールSOLIDWORKSを用いて「パーツモデリング」「アセンブリモデリング」「ドローイング」の3つの技術を体系的に学びます。操作方法だけでなく、「設計に活かすためのモデリング技術」と、「現場で役立つモデリングノウハウ」の両面を習得することを目指します。	10	17:45 21:15	4日 14H	7月13日	月	7月16日	木	4,500	機械
7	19	技能検定	「機械加工知識」(2級レベル)	機械加工に関する国家検定取得を目指した、学科課題について過去問題に基づいて学びます。	10	17:45 20:25	4日 10H40M	7月13日	月	7月16日	木	6,500	機械
7	20	役割	若年社員の心構え・行動(入社2~3年)	若手社員としての役割・働く意識・行動を理解し、仕事を進めていく上で大切にしている考え方やスキル(PDCAサイクルによる仕事の進め方、報連相など)を習得します。 注)このコースはR6年4月入社者で当校の「新入社員研修」受講者限定	15	8:30 17:00	1日 7H30M	7月13日	月			3,000	
8	21	管理技能	仕事の教え方(JI)	部下・後輩の習熟度に応じた仕事の正しい教え方「教える前の作業分解の仕方」及び「確実に信頼できる正しい教え方の技能」を学ぶと共に、実践的な訓練による指導の仕方を学びます。	10	9:00 16:00	2日 12H	8月24日	月	8月25日	火	4,500	管理監督者
9	22	管理技能	はじめての監督者(管理の基礎)	第一線監督者(組織リーダー)の行うマネジメントについて、基本的・共通的な考え方、原理原則・姿勢を学び、職場で着実な実践ができる人材を目指します。「仕事の側面」「人の側面」において、実践的なマネジメントの進め方・考え方を習得します。	15	8:30 17:00	2日 15H	9月7日	月	9月8日	火	4,500	管理監督者
9	23	品質管理	【新】品質管理の基本	製造現場に必要な「品質管理の基本」「品質管理に対する姿勢(品質は企業の生命線)」を認識し、品質意識の高揚・職場の品質維持・向上にむけ、品質問題・課題解決する為の、考え方・進め方・手段を習得する。ここでは、製造の品質管理(QC=Quality Control)について習得します。	10	13:00 16:00	3日 9H	9月7日	月	9月9日	水	3,500	
9	24	管理技能	改善の仕方(JM)	毎日の仕事の中で、「ムダ・ムラ・ムリ」を発見し、改善する科学的技法(作業分解し、展開する技法)を学びます。(品質向上・コスト削減・時間短縮・安全確保)	10	9:00 16:00	2日 12H	9月14日	月	9月15日	火	4,500	管理監督者
9	25	役割	中堅社員の果たす役割(中堅社員研修)	職場の中堅社員としての「各自の役割と果たすべき責任」について理解し、仕事を進めていく上で必要な「問題解決の進め方」を学びます。	15	8:30 17:00	1日 7H30M	9月28日	月			3,000	

労働安全法対応(職場安全確保)のための講習

4月	安全体感講座	労働災害を防止するため、「現場作業」で発生しうる「危険」を疑似体験できます。「危険体験」を通じて社員の皆様の安全意識の向上につなげられるよう活用ください。訓練センター講師が社員さんに「危険の体験」を指導いたします。	10	13:00 15:00	1日 2H	4月22日	水			市内 1,000 市外 3,000
5月	安全体感講座		10	13:00 15:00	1日 2H	5月13日	水			市内 1,000 市外 3,000
6月	安全体感講座		10	13:00 15:00	1日 2H	6月10日	水			市内 1,000 市外 3,000
6月	職長教育(製造業)	労働安全衛生法第60条によって、事業場で新たに職長(管理監督者)や作業を直接指揮監督する立場に就くことになった人に対し実施が義務付けられています。当講座では事業主に代わり「職長教育」として実施します。	15	9:00 16:00	2日 12H	6月22日	月	6月23日	火	

「出前講座」対応可能講座 (現場内指導を含め各社の実情に合わせ実施できます)

「後期」参照

令和8年度 講習年度計画(後期)

月	番号	講座区分	コース名	主な教育コース内容	定員	時間帯	日数 時間数	開始日	終了日	受講料 (税込)	科目 (国の区分)		
10	26	役割	新入社員フォロー研修	(NO2新入社員研修受講済者) 半年間の自分の成長を振り返り、今後自分がすべきことを考え、成長目標を立てる機会とします。	15	8:30 17:00	1日 7H30M	10月2日	金	5,000			
10	27	管理技能	【新】部下のやる気を引出す コミュニケーションスキル	職場長には部下のやる気を引き出し、組織目標を達成させていくことが求められます。 そこで、部下のやる気を引き出すコミュニケーションの基本的考え方を理解し、職場の活性化と部下との良好なコミュニケーションをとるための「聴き方・伝え方・ほめ方・叱り方」を実演を通し学びます。	15	8:30 17:00	2日 15H	10月5日	月	10月6日	火	4,500	管理監督者
10	28	現場管理	監督者の行う「現場管理の基礎」	第一線監督者に求められる量産加工時の「品質確保・生産性向上・職場安全・部下の育成」について手法ならびに監督者の心構え・基本行動を工場運営経験者より学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。	10	13:00 16:00	4日 12H	10月19日	月	10月22日	木	4,000	管理監督者
10	29	パソコン	パソコン入門(エクセル/ワード'2021)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダーの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使つての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	8:30 12:00	4日 14H	10月19日	月	10月22日	木	4,500	情報処理
10	30	技能検定	「機械検査測定技能」 (2級レベル)	国家技能検定取得を目指し、機械検査実技課題に求められる外径・内径・深さ測定の基本から、ネジ有効径、またぎ歯厚測定まで早く正確に測定するためのポイントを学びます。	10	17:45 20:25	4日 10H40M	10月26日	月	10月29日	木	3,500	機械
10	31	技能検定	「機械保全技能」(2級レベル)	国家技能検定取得を目指した、機械保全(機械系)の実技要素について学びます。	10	17:45 21:15	4日 14H	10月26日	月	10月29日	木	7,000	機械
10	32	パソコン	「仕事で使えるoffice(2021)」 自主学習主体コース	オフィスツール(エクセル・ワード・パワーポイント・アクセス)を使い、自分の課題(やりたいこと)、業務で活用したいことを講師のサポートを受けながら自己学習するコースです。ファイルやフォルダーの扱い方、正しいタイピングができる方等基本操作のできる方を対象とします。	10	17:45 21:15	4日 14H	10月26日	月	10月29日	木	4,500	情報処理
11	33	役割	若年社員の心構え・行動 (入社2~3年)	若手社員としての役割・働く意識・行動を理解し、仕事を進めていく上で大切にしている考え方やスキル(PDCAサイクルによる仕事の進め方、報連相など)を習得します。	15	8:30 17:00	1日 7H30M	11月9日	月			3,000	
11	34	パソコン	「仕事で使えるoffice(2021)」 自主学習主体コース	オフィスツール(エクセル・ワード・パワーポイント・アクセス)を使い、自分の課題(やりたいこと)、業務で活用したいことを講師のサポートを受けながら自己学習するコースです。ファイルやフォルダーの扱い方、正しいタイピングができる方等基本操作のできる方を対象とします。	10	8:30 12:00	4日 14H	11月9日	月	11月12日	木	4,500	情報処理
11	35	管理技能	人の扱い方(JR)	監督者が上司・同僚・部下との人間関係を円滑にし、職場の問題を未然に予防し、迅速かつ円満に解決するための技法を学びます。	10	9:00 16:00	2日 12H	11月16日	月	11月17日	火	4,500	管理監督者
11	36	技能検定	「機械検査段取り」(2級レベル)	国家技能検定取得を目指し、機械検査実技「ペーパー」課題を過去問題に基づいて学びます。	15	17:45 20:25	4日 10H40M	11月16日	月	11月19日	木	5,500	機械
11	37	パソコン	パソコン入門(エクセル/ワード'2021)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダーの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使つての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	17:45 21:15	4日 14H	11月16日	月	11月19日	木	4,500	情報処理
12	38	技能検定	「機械検査知識」(2級レベル)	国家技能検定取得を目指し、機械検査学科課題を過去問題に基づいて学びます。	15	17:45 20:25	4日 10H40M	12月14日	月	12月17日	木	6,000	機械

労働安全法対応(職場安全確保)のための講習

10月	玉掛け・クレーン併合技能講習	労働安全衛生法第61条第1項により、つり上げ荷重1トン以上のクレーン又は移動式クレーンで行う玉掛けの業務に従事する者は、「玉掛け技能講習修了」等の資格が必要です。又、労働安全衛生法第59条第3項により、つり上げ荷物5トン未満のクレーンの運転の業務に従事する者は「特別教育」を行わなければなりません。業務遂行に必要な2つの資格を同時取得します。	40	8:30 17:00	4日 29.5H	(学科) 10/19(月)・10/20(火) 湖西地域職業訓練センター (実技) 10/25(日)・11/1(日) 山崎マンナリー(株)	テキスト込 39,500	
10月	安全体感講座	安全体感装置とは、「現場で起こりうる労働災害を疑似体験」できる装置です。 危険の疑似体験を通じ、新入社員からベテランまで、社員の安全意識の向上と安全対策の措置・指導に役立ててください。	10	13:00 15:00	1日 2H	10月16日	金	市内 1,000 市外 3,000
12月	安全体感講座		10	13:00 15:00	1日 2H	12月9日	水	市内 1,000 市外 3,000
2月	安全体感講座		10	13:00 15:00	1日 2H	2月3日	水	市内 1,000 市外 3,000
10月	安全体感装置 指導者講習会	各企業の皆様に当校の安全体感装置を利用していただくため、安全・効果的に指導できる「企業の指導員」を育成します。 当講習修了者の指導の下、各社へ安全体感装置の貸し出しを行います。	10	13:00 16:00	1日 3H	10月14日	水	無料

「出前講座」対応可能講座 (現場内指導を含め各社の実情に合わせて実施できます)

講座区分	コース名	主な教育コース内容	定員	時間帯	基本日数 時間数	*会員様以外:別途料金
現場管理	監督者の行う「現場管理の基礎」	第一線監督者に求められる「量産での品質確保・生産性向上・職場安全・部下の育成」について手法ならびに監督者の心構え・基本行動を工場運営経験者より学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。	5人以上	要相談	4日 12H	7月以降実施可能
PM保全	オペレータのための 「自主保全活動」	現場における自主保全活動(清掃・点検・給油)の進め方から標準化を進め、誰でも故障や不良の未然/早期発見が行えるしくみづくりと活動の進め方を学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。			3日 9H	
PM保全	なぜなぜ分析を活用したロス/ムダ改善コース	「品質・コスト・納期・モラル・安全」等、製造現場にて発生する不具合や故障に対して、発生原因を追究して再発防止につなげ強い製造現場への成長に貢献できるよう、考え方と進め方を学びます。			3日 9H	
品質管理	製造現場監督へ勧める「品質管理の基礎」	現場の監督者としての品質管理に対する姿勢(品質は企業の生命線)を改めて再認識するべく、「品質意識の高揚、品質問題・課題解決手段、製造現場の監督者としての品質維持・向上に役立つ行動・意識」を習得します。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。			3日 9H	
品質管理	【新】品質管理の基本	製造現場に必要な「品質管理の基本」「品質管理に対する姿勢(品質は企業の生命線)」を認識し、品質意識の高揚・職場の品質維持・向上にむけ、品質問題・課題解決する為の、考え方・進め方・手段を習得する。ここでは、製造の品質管理(QC=Quality Control)について習得する。			3日 9H	
管理技能	【新】はじめての監督者 (管理の基礎)	第一線監督者(組織リーダー)の行うマネジメントについて、基本的・共通的な考え方、原理原則・姿勢を学び、職場で着実な実践ができる人材を目指します。 「仕事の側面」「人の側面」において、実践的なマネジメントの進め方・考え方を習得します。			2日 15H	
役割	【新】中堅社員の果たす役割 (中堅社員研修)	職場の中堅社員としての「各自の役割と果たすべき責任」について理解し、仕事を進めていく上で必要な「問題解決の進め方」を学びます。			1日 7.5H	

問い合わせ先 : 湖西地域職業訓練センター
Tel/Fax 053-576-1490 E-Mail kunren.post@kosai-center.ac.jp