

令和5年度 講習年度計画(前期)

令和5年2月20日
湖西地域職業訓練センター
湖西職業能力開発学院

月	番号	講座区分	コース名	主な教育コース内容	定員	時間帯	日数 時間数	開始日	終了日	受講料 (税込)	科目 (国の区分)
4	1	固有技能	普通旋盤基本 3級	主に海外からの技能実習生向けに、普通旋盤の基礎的加工を学びます。随時3級合格を目指します。	9	18:00 21:00	5日 15H	4月17日 月	4月21日 金	7,000	機械
4	2	パソコン	パソコン入門 (エクセル/ワード'2016)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使っての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	18:00 21:00	4日 12H	4月17日 月	4月20日 木	4,500	情報処理
5	3	固有技能	切削加工入門	切削加工に適した刃具の選定、一般的な刃具の異常と対処方法、切削加工の原理と実際を学びます。	12	18:00 21:00	4日 12H	5月15日 月	5月18日 木	4,500	機械
5	4	パソコン	パソコン入門 (エクセル/ワード'2016)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使っての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	13:30 16:30	4日 12H	5月15日 月	5月18日 木	4,500	情報処理
5	5	管理技能	人の扱い方 (J R)(1)	監督者が上司・同僚・部下との人間関係を円滑にし、職場の問題を未然に予防し、迅速かつ円滑に解決するための技法を学びます。	10	9:00 16:00	2日 12H	5月15日 月	5月16日 火	4,500	管理監督者
5	6	パソコン	エクセル(2016)入門 【初級編】	エクセルを使い始めたばかりの方、「指示されたとおりの入力」は出来るけど、定形外の作業になると自信がないという方に適した講習です。基本操作をマスターした後、表の作成、数式・関数、グラフ作成、印刷までエクセルでよく使用する機能を一通り学びます。	10	13:30 16:30	4日 12H	5月29日 月	6月1日 木	4,500	情報処理
5	7	パソコン	エクセル(2016)上級 【応用編】	エクセルの基本機能を使いこなしている方のステップアップに適した講座です。実務で使用頻度の高い関数の使い方、データベース機能、グラフの応用利用、ヒョットテーブルなど、業務で活用できる機能を学びます。	10	18:00 21:00	4日 12H	6月12日 月	6月15日 木	4,500	情報処理
6	8	現場管理	【新】監督者の行う 「現場管理の基礎」(1)	第一線監督者に求められる「量産での品質確保・生産性向上・職場安全・部下の育成」について手法ならびに心構えを工場運営経験者より学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。	8	13:30 16:30	4日 12H	6月19日 月	6月22日 木	4,500	管理監督者
6	9	技能評価	普通旋盤 2級 実技対策講座	国家技能検定取得を目指した、普通旋盤2級の実技課題について学びます。	9	18:00 21:00	5日 15H	6月26日 月	6月30日 金	7,000	機械
6	10	管理技能	【新】はじめての監督者(1) (管理の基礎)	マネジメントについて、基本的、共通的な考え方、原理原則・姿勢を学び、職場で着実な実践ができる第一線監督者(組織リーダー)を目指します。「仕事の側面」「人の側面」において、実践的なマネジメントの進め方・考え方を習得します。	15	18:00 21:00	5日 15H	6月26日 月	6月30日 金	5,500	管理監督者
6	11	管理技能	仕事の教え方 (II)(1)	「教える前の作業分解の仕方」及び「確実に信頼できる正しい教え方の技能」を教え、実践的な訓練により部下の指導の仕方を学びます。	10	9:00 16:00	2日 12H	7月10日 月	7月11日 火	4,500	管理監督者
7	12	パソコン	パソコン入門 (エクセル/ワード'2016)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使っての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	13:30 16:30	4日 12H	7月24日 月	7月27日 木	4,500	情報処理
7	13	技能評価	機械加工 2級 学科対策講座	国家技能検定取得を目指した、機械加工2級で学科課題について過去問題に基づいて学びます。	15	18:00 21:00	5日 15H	7月24日 月	7月28日 金	5,500	機械
7	14	固有技能	NC旋盤プログラム【初級】(1)	NC旋盤の概要と、パソコンを使ってのプログラムの知識とグラフィックな画像を使っての実技等を学びます。将来的には国家技能検定3級取得を目指します。	10	18:00 21:00	5日 15H	8月21日 月	8月25日 金	7,000	機械
8	15	固有技能	図面の見方 (1)	工業系に従事する初心者の方を対象に、現場で必要な投影法、立体図や第三角法等、図面の読み方までの基礎を学びます。	15	18:00 21:00	5日 15H	8月21日 月	8月25日 金	5,500	機械
8	16	パソコン	エクセル(2016)入門 【初級編】	エクセルを使い始めたばかりの方、「指示されたとおりの入力」は出来るけど、定形外の作業になると自信がないという方に適した講習です。基本操作をマスターした後、表の作成、数式・関数、グラフ作成、印刷までエクセルでよく使用する機能を一通り学びます。	10	18:00 21:00	4日 12H	8月21日 月	8月24日 木	4,500	情報処理
8	17	現場管理	【新】監督者の行う 「現場管理の基礎」(2)	第一線監督者に求められる「量産での品質確保・生産性向上・職場安全・部下の育成」について手法ならびに心構えを工場運営経験者より学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。	8	18:00 21:00	4日 12H	8月28日 月	8月31日 木	4,500	管理監督者
8	18	PM保全	【新】オペレータのための 「自主保全活動」	現場における自主保全活動(清掃・点検・給油)の進め方から標準化を進め、誰でも故障や不良の未然/早期発見が行えるしくみづくりと活動の進め方を学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。	8	13:30 16:30	3日 9H	9月11日 月	9月13日 水	3,500	
9	19	パソコン	Word 2016	ワードを使い始めた方向けの講座です。適切な方法で作成されたワード文書は、修正や再利用がし易く、業務の効率化につながります。書式設定や文字入力から、グラフィックスを活用した見栄えの良い文書の印刷まで、基本的な操作を一通り学びます。	10	13:30 16:30	4日 12H	9月25日 月	9月28日 木	4,500	情報処理
9	20	管理技能	改善の仕方(J M)	毎日の仕事の中で、「ムダ・ムラ・ムリ」を発見し、改善する科学的技法(作業分解し、展開する技法)を学びます。(品質向上・コスト削減・時間短縮・安全確保)	14	18:00 21:00	4日 12H	9月25日 月	9月28日 木	4,500	管理監督者
9	21	役割	【新】 中堅社員の役割	中堅社員としての役割と果たすべき責任について理解し、仕事を進めていく上で必要な問題解決の進め方を学びます。	15	18:00 21:00	3日 9H	9月25日 月	9月27日 水	3,500	

労働安全法対応(職場安全確保)のための講習

6月	【新】 プレス作業主任者技能講習	労働安全衛生法第14条、76条により5台以上の動力プレスを有する場合、「プレス機械作業主任者」を選任する必要があります。「技能講習」の受講が必要となります。	24	9:00 16:00	3日 18H	6月12日(月)、14(水)、15(木)	1,650
5月	【新】 安全体感装置 指導者講習会	安全体感装置とは、現場で起こりうる労働災害を疑似体験できる装置です。危険の疑似体験を通じ、新入社員からベテランまで、社員の安全意識の向上と安全対策の措置・指導に役立ててください。 *当センターに13アイテム新設しました。 各社で活用いただくために、指導者講習会を実施します。 当講習会修了者(使用者登録)より、各社社員への体験訓練に活用ください。	8	13:30 16:30	1日 3H	5月17日 水	無料
6月	【新】 安全体感装置 指導者講習会					6月14日 水	
7月	【新】 安全体感装置 指導者講習会					7月12日 水	
9月	【新】 安全体感装置 指導者講習会					9月13日 水	

令和5年度 講習年度計画(後期)

令和5年2月20日
湖西地域職業訓練センター
湖西職業能力開発学院

月	番号	講座区分	コース名	主な教育コース内容	定員	時間帯	日数 時間数	開始日	終了日	受講料 (税込)	科目 (国の区分)
10	22	パソコン	パソコン入門 (エクセル/ワード2016)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使っての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	13:30 16:30	4日 12H	10月2日	10月5日	4,500	情報処理
10	23	技能評価	機械保全2級 実技対策講座 (機械系)	国家技能検定取得を目指した、機械保全(機械系)2級の実技課題について学びます。	15	18:00 21:00	5日 15H	10月2日	10月6日	6,500	機械
10	24	管理監督	人の扱い方 (IR)(2)	監督者が上司・同僚・部下との人間関係を円滑にし、職場の問題を未然に予防し、迅速かつ円滑に解決するための技法を学びます。	10	18:00 21:00	4日 12H	10月16日	10月19日	4,500	管理監督者
11	25	パソコン	エクセル(2016)入門 【初級編】	エクセルを使い始めたばかりの方、「指示されたとおりの入力」は出来るけど、定形外の作業になると自信がないという方に適した講習です。基本操作をマスターした後、表の作成、数式・関数、グラフ作成、印刷までエクセルでよく使用する機能を一通り学びます。	10	13:30 16:30	4日 12H	11月6日	11月9日	4,500	情報処理
11	26	PM保全	【新】オペレータのための 「自主保全活動」	現場における自主保全活動(清掃・点検・給油)の進め方から標準化を進め、誰でも故障や不良の未然/早期発見が行えるしくみづくりと活動の進め方を学びます。要望に応じ貴社内工場の実践活動も可能ですので相談ください。	8	18:00 21:00	3日 9H	11月6日	11月8日	3,500	
11	27	技能評価	機械検査作業2級 実技対策講座	国家技能検定取得を目指した、機械検査2級の実技課題について学びます。初級段階の測定方法から早く、正確に測定するためのポイントを学びます。但し、1級を目指されている方が受講されても構いません。	15	18:00 21:00	4日 12H	11月6日	11月9日	4,500	機械
11	28	管理技能	【新】はじめての監督者(2) (管理の基礎)	マネジメントについて、基本的・共通的な考え方、原理原則・姿勢を学び、職場で着実な実践ができる第一級監督者(組織リーダー)を目指します。「仕事の側面」「人の側面」において、実践的なマネジメントの進め方・考え方を習得します。	15	18:00 21:00	5日 15H	11月13日	11月17日	5,500	管理監督者
11	29	技能評価	機械検査作業2級 実技ペーパー対策講座	国家技能検定取得を目指した、機械検査2級の実技ペーパー課題を過去問題に基づいて学びます。但し、1級を目指されている方が受講されても構いません。	15	18:00 21:00	4日 12H	11月27日	11月30日	4,500	機械
11	30	PM保全	【新】故障再発防止に向けた 設備保全(故障解析)	設備故障再発防止への真因追及方法/手順を学び、物的及び、しくみ・環境/教育・訓練までの対策立案方法について学びます。「設備管理部門(生産技術・保全)を担当」している管理監督者を主な受講対象者としてします。	8	13:30 16:30	3日 9H	12月4日	12月6日	3,500	
12	31	技能評価	機械検査作業2級 学科対策講座	国家技能検定取得を目指した、機械検査2級の学科課題を過去問題に基づいて学びます。但し、1級を目指されている方が受講されても構いません。	15	18:00 21:00	4日 12H	12月4日	12月7日	4,500	機械
12	32	管理技能	仕事の教え方 (I1)(2)	「教える前の作業分解の仕方」及び「確実に信頼できる正しい教え方の技能」を教え、実践的な訓練により部下の指導の仕方を学びます。	10	18:00 21:00	4日 12H	12月11日	12月14日	4,500	管理監督者
12	33	パソコン	エクセル(2016)上級 【応用編】	エクセルの基本機能を使いこなしている方のステップアップに適した講座です。実務で使用頻度の高い関数の使い方、データベース機能、グラフの応用利用、ピボットテーブルなど、業務で活用できる機能を学びます。	10	13:30 16:30	4日 12H	1月15日	1月18日	4,500	情報処理
12	34	固有技能	NC旋盤プログラム【初級】(2)	NC旋盤の概要と、パソコンを使ってのプログラムの知識とグラフィックな画像を使っての実技等を学びます。将来的には国家技能検定3級取得を目指します。	10	18:00 21:00	5日 15H	2月5日	2月9日	7,000	機械
1	35	固有技能	図面の見方 (2)	工業系に従事する初心者の方を対象に、現場で必要な投影法、立体図や第三角法等、図面の読み方までの基礎を学びます。	15	18:00 21:00	5日 15H	2月5日	2月9日	5,500	機械
2	36	パソコン	パソコン入門 (エクセル/ワード2016)	パソコン初心者の方向けの講座です。ファイルやフォルダの扱い方、正しいタイピングの方法からはじめ、ワード、エクセルを使っての基本的な文書作成、数式・関数、グラフ作成までを学びます。	10	13:30 16:30	4日 12H	2月19日	2月22日	4,500	情報処理
2	37	役割	【新】 若年社員の心構え・行動 (入社2~3年)	若手社員としての役割・働く意識・行動を理解し、仕事を進めていく上で大切にしている考え方やスキル(PDCAサイクルによる仕事の進め方、報連相など)を習得します。	15	18:00 21:00	3日 9H	3月26日	3月28日	3,500	

労働安全法対応(職場安全確保)のための講習

10月	玉掛け・クレーン併合技能講習	労働安全衛生法第59条3項、労働安全衛生規則第36条15号により、つり上げ荷重1トン以上のクレーン又は移動式クレーンで行う玉掛けの業務に従事する者は、「特別教育」を行わなければならない。 当コースは玉掛けとクレーン(5トン未満)特別教育と併合です。	40	9:00 17:00	4日 29.5H	(学科) 10/17(火)・10/18(水) 湖西地域職業訓練センター (実技) 10/22(日)・10/29(日) 山崎マンナリー(株)	テキスト込 37,000	日本クレーン協会 静岡支部
10月	【新】 安全体験装置指導者講習会	安全体感装置とは、現場で起こりうる労働災害を疑似体験できる装置です。危険の疑似体験を通じ、新入社員からベテランまで、社員の安全意識の向上と安全対策の措置・指導に役立ててください。 *当センターに13アイテム新設しました。 各社で活用いただくために、指導者講習会を実施します。 当講習会修了者(使用者登録)より、各社社員への体験訓練に活用ください。	8	13:30 16:30	1日 3H	10月4日	水	無料